

# › MIJN ARBEIDS- OVEREENKOMST

# Mijn Arbeidsovereenkomst

---

## Wat vind je in dit hoofdstuk?

In dit hoofdstuk behandelen we algemene bepalingen rond je arbeidsovereenkomst, de voorwaarden waaronder je voor TNO arbeid verricht, hoe we omgaan met intellectuele eigendom en regels voor nevenwerkzaamheden.

### Index

- **Toepasselijkheid bepalingen Burgerlijk Wetboek**
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**
- **Aanstelling**
- **Verrichten van arbeid**
- **Nevenwerkzaamheden**
- **Concurrentiebeding / Relatiebeding**
- **Op non-actiefstelling en ontzegging toegang**
- **Industriële en intellectuele eigendom**
- **Goederen**
- **Geheimhouding**
- **Pensioen**
- **Vergoeding van schade**

# Toepasselijkheid bepalingen Burgerlijk Wetboek

versie 1.0 / 1 juli 2016

De bepalingen van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op de arbeidsovereenkomst voor zover daarvan niet in de arbeidsvoorwaarden, of in de arbeidsovereenkomst wordt afgeweken.

# Wijziging van arbeidsvoorwaarden

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO is bevoegd de arbeidsvoorwaarden te wijzigen en waar nodig overgangsregelingen te treffen.

# Aanstelling

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO sluit met jou een individuele arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, waarin de TNO arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn verklaard. Eventuele met jou overeengekomen afwijkende arbeidsvoorwaarden zijn in je arbeidsovereenkomst vastgelegd.

De arbeidsovereenkomst wordt door TNO en jou ondertekend. Je ontvangt daarvan een getekend exemplaar.

Jouw dienstverband bij TNO gaat in op de dag zoals vermeld als datum indiensttreding in de getekende arbeidsovereenkomst. Jouw diensttijd begint op dat moment en duurt zolang het dienstverband bestaat.

## Verrichten van arbeid

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO streeft ernaar jou werkzaamheden te laten verrichten die overeenstemmen met je vakkennis, ervaring, aanleg, ambitie en leeftijd.

Je bent medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het onderdeel waar je werkzaam bent.

Je verricht je werkzaamheden naar beste vermogen en je houdt je daarbij aan regelingen, voorschriften en aanwijzingen van TNO.

Je kunt op grond van gewetensbezwaren weigeren een bepaalde opdracht uit te voeren. TNO zal dan in overleg met jou een oplossing zoeken. Als dit overleg naar het oordeel van TNO niet tot een aanvaardbaar resultaat leidt, kan dit uiteindelijk resulteren in beëindiging van je dienstverband.

# Nevenwerkzaamheden

versie 1.1 / 13 april 2017

## Wat is het?

Onder nevenwerkzaamheden<sup>1</sup> verstaat TNO:

- het in welke vorm ook beroepsmatig direct of indirect voor een andere werkgever of opdrachtgever werken;
- substantieel financieel bij een ander bedrijf betrokken zijn;
- beroepsmatig zaken doen voor eigen rekening en risico, al dan niet tegen vergoeding.

TNO onderscheidt de volgende soorten nevenwerkzaamheden:

- het beroepsmatig aanvaarden van een commissariaat, deelname in een extern bestuur of stichting, en overige bestuurlijke functies;
- hoogleraren en lectoren;
- beroepsmatige (neven)werkzaamheden als zelfstandige of bij andere werkgever;
- privé-activiteiten.

Vervolgens maakt TNO het volgende onderscheid in:

- verrichten van nevenwerkzaamheden op verzoek van TNO of op eigen verzoek;
- nevenwerkzaamheden die binnen dan wel buiten werktijd worden verricht.

## Mag het?

TNO staat in beginsel positief tegenover het uitvoeren van nevenwerkzaamheden. Zie ook de onderstaande regels voor het verrichten van nevenwerkzaamheden.

In veel gevallen kan het zowel voor jou als voor TNO een verrijking betekenen en meerwaarde hebben. Nevenwerkzaamheden kunnen een gunstige invloed hebben op jouw functie vervulling, van belang zijn voor de verbinding tussen TNO en samenleving en bijdragen aan een positief imago voor TNO.

Het is niet toegestaan elders beroepsmatig werkzaamheden te verrichten die op het werkterrein van TNO liggen, werk te doen dat concurrerend is voor TNO of dat kan leiden tot belangenverstrengeling.

## Algemene regels voor het verrichten van nevenwerkzaamheden

Aan een toestemming of een weigering gaat altijd een zorgvuldige afweging van belangen van TNO en die van jou vooraf. In het algemeen zal het belang van TNO prevaleren boven het belang van jou. Om die reden gelden de volgende regels:

A. Voor nevenwerkzaamheden verricht

- als hoogleraar of lector en
  - beroepsmatig in commissariaten en
  - als bestuur in een stichting of
  - in overige bestuurlijke functies en
  - door het eerste en tweede echelon
- is altijd vooraf toestemming van de Raad van Bestuur vereist.

B. Overige beroepsmatige nevenwerkzaamheden mag je slechts verrichten met voorafgaande toestemming van je direct leidinggevende. Zonder die toestemming kan TNO de arbeidsovereenkomst niet aangaan dan wel beëindigen.

C. Over nevenwerkzaamheden van leden van de Raad van Bestuur beslist de Raad van Toezicht.

---

<sup>1</sup> Onder nevenwerkzaamheden verstaat TNO tevens de begrippen nevenfunctie en nevenactiviteiten.

- D. Voorafgaand aan je indiensttreding ben je verplicht bestaande nevenwerkzaamheden te melden. Je toekomstig leidinggevende of de Raad van Bestuur bepaalt of en in hoeverre je die werkzaamheden mag voortzetten en onder welke voorwaarden. Dit geldt ook voor nieuwe nevenwerkzaamheden tijdens je dienstverband.
- E. TNO moet zoveel mogelijk gevrijwaard zijn van iedere vorm van aansprakelijkheid als gevolg van de nevenwerkzaamheden. De aansprakelijkheid<sup>2</sup> ligt bij voorkeur bij de partij waar, of in wiens naam je de nevenwerkzaamheden verricht. TNO kan je verzoeken hiertoe actie te ondernemen, eventueel in overleg met de afdeling Legal van TNO.
- F. Nevenwerkzaamheden mogen de uitoefening van je functie bij TNO niet belemmeren.
- G. Ze mogen ook je gezondheid niet schaden en je overbelasten.
- H. Nevenwerkzaamheden mogen geen schade toebrengen aan de belangen van TNO, zoals concurrentie- of imagoschade.
- I. Jij zet je proactief in om de schijn van belangenverstremming te voorkomen. In contacten met derden maak je een helder onderscheid tussen je positie als privépersoon en als medewerker van TNO.
- J. Nevenwerkzaamheden voor partijen waarmee TNO een zakelijke relatie onderhoudt (leverancier-afnemer), zijn alleen toegestaan als vermenging van belangen op voorhand is uitgesloten.
- K. Als je uit hoofde van je functie betrokken bent bij de totstandkoming van contracten tussen TNO en derden, mag je geen nevenwerkzaamheden voor deze partij verrichten.
- L. Het verrichten van nevenwerkzaamheden voor TNO (TNO is afnemer) is niet toegestaan.
- M. Je mag binnen werktijd geen nevenwerkzaamheden verrichten tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Nevenwerkzaamheden die je binnen werktijd mag of moet verrichten, worden niet extra door TNO gehonoreerd.
- N. Afspraken over nevenwerkzaamheden liggen altijd schriftelijk vast en zijn opgeslagen in het personeelsdossier. Dit geldt ook voor nevenwerkzaamheden die je al uitvoerde voordat je in dienst trad bij TNO en die je wilt blijven doen. Ook indien je geen nevenwerkzaamheden verricht, ben je verplicht dit schriftelijk vast te leggen via Mijn-HR Services. Je bent verantwoordelijk voor het actueel houden van het overzicht van je nevenwerkzaamheden. Jaarlijks word je hieraan herinnerd tijdens de performance management cyclus.
- O. TNO kan eerder verleende toestemming voor nevenwerkzaamheden met redenen omkleed intrekken, met inachtneming van een redelijke termijn voor de afwikkeling ervan.
- P. Als je uit hoofde van je functie een bestuurlijke functie bekleedt waarin je TNO vertegenwoordigt en je gaat uit dienst, moet je dit onverwijld melden. In de schriftelijke opzegging vermeld je de bestuurlijke functies, waarna TNO voor de opvolging zal zorgen. Je trekt je bij uitdiensttreding per definitie terug uit die bestuurlijke functie.

Het opnemen van buitengewoon verlof voor het verrichten van nevenwerkzaamheden is geregeld in het hoofdstuk Mijn Tijd, paragraaf *Buitengewoon verlof zonder behoud van salaris (onbetaald verlof)*. Bij overtreding van de regels zal TNO zich beraden over het nemen van eventuele maatregelen.

---

<sup>2</sup> Deze bepaling staat overigens los van de wettelijke zorgplicht van de werkgever jegens de werknemer om te zorgen voor een juiste en veilige werkomgeving.



TNO behoudt daarnaast het recht om bij schade een volledige schadevergoeding van jou te vorderen.

## Aanvullende regels per soort nevenwerkzaamheden

### **Commissariaten, beroepsmatige deelname aan bestuur of stichting en overige bestuurlijke functies**

Voor deze nevenwerkzaamheden is altijd toestemming van de Raad van Bestuur vereist. Eventuele bestuursfuncties die je vervult op verzoek van TNO kunnen onder de bestuurdersaansprakelijkheid van TNO<sup>3</sup> vallen.

### **(LIFT) hoogleraren en lectoren**

Hoogleraar- en lectorschappen zijn belangrijk want zij dragen bij aan de kennisbasis van TNO, versterken de relatie met instellingen van wetenschappelijk en hoger onderwijs en bieden de mogelijkheid in een vroeg stadium geschikte nieuwe medewerkers te werven.

De Raad van Bestuur verleent jou, op voordracht van de Managing Director, na advies van de Directeur HR, al dan niet goedkeuring tot het aanvaarden van een benoeming tot hoogleraar of tot lector. Essentieel bij het overwegen van deze goedkeuring is het belang van TNO bij deze benoeming, in het bijzonder samenwerking op wetenschappelijk gebied met de universiteit of hogeschool. Daarbij kunnen wetenschappelijke belangen, marktbelangen en personele (wervings-) belangen een rol spelen.

Leerstoelen die TNO (mede) financiert vallen onder het toezicht van de Stichting Lorentz - van IJtersonfonds TNO (LIFT). LIFT is opgericht om het instellen van bijzondere leerstoelen aan Nederlandse en buitenlandse universiteiten te bevorderen en professorabele TNO-medewerkers als kandidaat voor te dragen. Volledig extern gefinancierde leerstoelen vallen niet onder het LIFT toezicht.

### **Vorm van het contract**

- Je krijgt een deeltijdaanstelling bij universiteit of hogeschool. Je dienstverband met TNO wordt hierop aangepast of
- je krijgt een 'nulaanstelling' bij de universiteit of hogeschool. Je blijft dan geheel in dienst van TNO en wordt voor een gedeelte van de tijd gedetacheerd bij de universiteit of hogeschool. Je werkzaamheden voor universiteit of hogeschool gebeuren dan in de werktijd van TNO. Bij hoogleraar- en lectorschappen op verzoek van TNO heeft deze optie de voorkeur. Je wordt hiervoor niet extra gehonoreerd.

Als het hoogleraar-/lectorschap deel uitmaakt van je dienstverband met TNO is deze nevenwerkzaamheid onderdeel van de Performancemanagement-cyclus. Bij uitdiensttreding komt je aanstelling als hoogleraar of lector vanuit het dienstverband met TNO te vervallen.

### **Beroepsmatige (neven)werkzaamheden als zelfstandige of bij andere werkgever**

Als TNO van plan is je aan een opdracht te verbinden en het vermoeden bestaat dat deze raakt aan de nevenwerkzaamheden waarvoor je inmiddels toestemming hebt, maakt je Managing Director met jou hierover nadere afspraken. De afdeling Legal toetst de afspraken aan de onafhankelijke positie van TNO, waarna ze schriftelijk worden vastgelegd. Legal adviseert je Managing Director.

De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd tijdens het Performancemanagement-gesprek en deze evaluatie wordt als bijlage bij het Performanceplan opgenomen.

### **Privé-activiteiten**

---

<sup>3</sup> TNO heeft hiervoor een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit geldt uiteraard alleen voor bij TNO gemelde en door TNO geaccordeerde bestuursfuncties.

Je hoeft geen toestemming te vragen voor privé-activiteiten zoals vrijwilligerswerk op het gebied van sport, welzijn, cultuur en ontspanning, of lidmaatschap van politieke partijen. Wanneer privé-activiteiten belangenverstremming met TNO kunnen opleveren, zoals een lidmaatschap van actiegroepen, is het jouw verantwoordelijkheid dit met je leidinggevende te bespreken. Hierbij valt te denken aan het gebruik van resultaten van onderzoek of expertise van TNO of het betrokken zijn bij acties die het belang van TNO kunnen schaden.

Privé-activiteiten kunnen ook een positieve uitwerking hebben op je ontwikkeling en je doet er dan ook goed aan ze met je leidinggevende te bespreken.

Als de privé-activiteiten voortkomen uit een lidmaatschap van een vertegenwoordigend orgaan, gelden de regels als vermeld in hoofdstuk Mijn Tijd.

## Klachtenregeling

Als je het niet eens bent met een beslissing genomen op basis van deze regeling, kun je een beroep doen op de klachtenregeling zoals vastgelegd in het hoofdstuk Normen en Waarden.

## Matrix

Regel	Op verzoek van TNO	Op jouw verzoek
Binnen werktijd	<p>Geen sprake van extra verlof</p> <p>Geen extra honorering, Eventueel wel vergoeding van kosten</p> <p>Activiteit meenemen in Performancemanagement gesprekken (ontwikkeling)</p> <p>Dekking voor bestuurdersaansprakelijkheid</p>	<p>Verlof voor jouw rekening</p> <p>Honorering is een privé-aangelegenheid<sup>4</sup></p> <p>In beginsel geen onderdeel Performancemanagement gesprek</p> <p>Dekking voor bestuurdersaansprakelijkheid niet mogelijk</p> <p>Wel toetsing of nevenwerkzaamheden geen strijdigheid hebben met TNO belangen</p>
Buiten werktijd	<p>Eventueel compensatie in tijd</p> <p>Geen extra honorering, (part of the job) Eventueel wel vergoeding van kosten</p> <p>Activiteit meenemen in Performancemanagement gesprekken</p> <p>Dekking voor bestuurdersaansprakelijkheid</p>	<p>Verlof: niet van toepassing</p> <p>Honorering is een privé-aangelegenheid</p> <p>In beginsel geen onderdeel Performancemanagement gesprek</p> <p>Geen dekking i.v.m. bestuurdersaansprakelijkheid</p> <p>Wel toetsing of nevenwerkzaamheden geen strijdigheid hebben met TNO belangen</p>

<sup>4</sup> Met uitzondering van Reservisten conform hoofdstuk Mijn Tijd, paragraaf Inzet als militair of reservist

# Concurrentiebeding / Relatiebeding

versie 1.0 / 1 juli 2016

## Concurrentiebeding

Een concurrentiebeding verbiedt je om zonder toestemming van TNO na het einde van je dienstverband met TNO bepaalde werkzaamheden te verrichten, bij een concurrent in dienst te treden en/of om zelfstandig concurrerende activiteiten uit te oefenen.

## Relatiebeding

Een relatiebeding verbiedt je om klanten of opdrachtgevers mee te nemen na het einde van je dienstverband met TNO.

## Wanneer

TNO bepaalt voor welke functies een beding moet worden overeen gekomen.

## Hoe

Een concurrentie- of relatiebeding kom je direct bij het aangaan van je arbeidsovereenkomst overeen. Bij tussentijdse wijzigingen in je arbeidsovereenkomst, bijvoorbeeld als je functie wijzigt, kan het concurrentie- of relatiebeding worden gewijzigd of opnieuw worden overeengekomen.

## Op non-actiefstelling en ontzegging toegang

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO kan je op non-actief stellen en de toegang tot het werk ontzeggen als een zwaarwegend belang van TNO dat vordert.

Je behoudt dan je salaris, mits je bereid en in staat bent je werk te verrichten.

Je hebt geen recht op salaris als je geschorst bent op grond van ongewenste omgangsvormen, zie hoofdstuk Normen en Waarden.

In dat geval brengt TNO je direct, met duidelijke omschrijving van de beweegredenen, daarvan op de hoogte.

# Industriële en intellectuele eigendom

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO heeft de exclusieve industriële en intellectuele eigendomsrechten op wat jij tijdens je dienstverband zelf of samen met anderen hebt bedacht en ontwikkeld. Dat kunnen uitvindingen zijn, verkregen uitkomsten, modellen, uitgedachte werkwijzen, tekeningen, software, geschreven of vervaardigde werken. Dat recht geldt ook voor al dan niet tastbare zaken die je weliswaar niet tijdens je werk, maar aantoonbaar met gebruikmaking van aan TNO ontleende kennis of vaardigheid hebt verkregen.

Je bent in dit verband steeds verplicht mee te werken aan het verkrijgen van, het beschikken over en het handhaven van alle rechten van TNO in en buiten Nederland.

TNO is niet verplicht octrooi of andere bescherming aan te vragen voor wat jij al dan niet met anderen hebt ontwikkeld. Verder staat het TNO vrij aan derden hulp te verlenen om voor uitvindingen en dergelijke bescherming te krijgen.

Als TNO niet in jouw uitvinding is geïnteresseerd, kun je toestemming krijgen daarop zelf octrooi aan te vragen. TNO is verplicht hierover binnen drie maanden na jouw schriftelijk verzoek uitsluitel te geven.

Zolang dat verzoek niet is ontvangen, kan TNO vrij van de uitvinding gebruik maken, daarover publiceren en daarover aan derden mededelingen doen.

Als er een verzoek is ontvangen, zal TNO, tot de uitspraak, waar mogelijk rekening houden met de belangen van de indiener en terughoudend zijn met gebruik van of publicatie over de uitvinding of publicatie.

Als je het octrooi hebt verworven en licenties aan derden wilt verlenen ben je verplicht, als TNO daarom verzoekt, te bedingen dat TNO de vinding en de daarmee verband houdende kennis mag gebruiken en laten gebruiken.

Voor zover mogelijk is deze bepaling vergelijkbaar van toepassing op andere vormen van industriële en intellectuele eigendom.

Zodra je belangen hebt of verkrijgt bij octrooien of octrooiaanvragen moet je dat onmiddellijk laten weten aan TNO. TNO beslist vervolgens of deze belangen verenigbaar zijn met je dienstverband. Als je verzuimt deze kennisgeving te doen, kan TNO het dienstverband onmiddellijk verbreken.

Vergoeding voor eventuele gemis aan rechten van industriële en intellectuele eigendom wordt geacht in je salaris te zijn begrepen.

## Goederen

versie 1.0 / 1 juli 2016

Alles wat TNO aan jou verstrekt om je werk te kunnen doen is eigendom van TNO. Denk aan werkkleding, legitimatiekaarten (TNO-pasje), correspondentie, nota's, concepten, waarnemingsresultaten, aantekeningen, rekeningen, rapporten, materialen, modellen, apparaten, enzovoorts.

Dit geldt ook voor alles wat je hebt vervaardigd, gesteld of getekend, of aan jou persoonlijk, vertrouwelijk of met andere toevoegingen is geadresseerd.

Al deze zaken moet je tijdens je dienstverband op verzoek van TNO, dan wel ongevraagd bij het einde van je dienstverband bij TNO inleveren.

# Geheimhouding

versie 1.0 / 1 juli 2016

Je bent verplicht alle aanwijzingen van TNO tot geheimhouding van feiten en omstandigheden op te volgen.

Je bent verder tijdens je dienstverband en na afloop daarvan tot geheimhouding verplicht van alles wat je te weten komt en waarvan je redelijkerwijs kunt begrijpen dat geheimhouding geboden is.

Je bent verplicht, op verzoek van TNO, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

# Pensioen

versie 1.0 / 1 juli 2016

Je bent vanaf je indiensttreding deelnemer aan de pensioenregeling van de Stichting Pensioenfonds TNO. Hierin zijn rechten en plichten voor ouderdoms-, arbeidsongeschiktheids-, nabestaandenpensioen geregeld.

Langer doorwerken na het pensioen is slechts mogelijk met schriftelijke toestemming van de werkgever.



## Vergoeding van schade

versie 1.0 / 1 juli 2016

Je kunt aansprakelijk worden gesteld voor de schade die je door opzet of grove schuld tijdens de uitoefening van je functie toebrengt aan TNO of derden.

Schade aan je eigendommen, ontstaan tijdens de uitoefening van je functie zonder dat je nalatig of onvoorzichtig was, krijg je vergoed naar dagwaarde.